

USER GUIDE

VIASM Researcher Management System (RMS)

October 2023

Welcome to Vietnam Institute for Advanced Study in Mathematics (VIASM)!

VIASM Researcher Management System (RMS) is an online platform for managing VIASM researchers' curriculum vitae and research projects of candidates applying to work at VIASM .

Please read through the instructions below to register your research projects and update your information accurately.

To get started, please access the system at rms.viasm.edu.vn using any web browser (such as Internet Explorer, Chrome, Firefox etc.). If you are using Safari, please ensure that pop-ups are enable.

1. Sign up for an account

To log in to the RMS, you are required to have an account. If you do not have an account yet, please click the “**Sign-up/ Đăng ký**” button on the homepage (below).

Notice: Each account is associated with a registered email address, allowing you to update your information and apply for positions at VIASM during subsequent calls for applicants.



VIASM Researcher Management System / Hệ thống Quản lý NCV của VNCCCT

[RMS System User Guide](#) / Hướng dẫn sử dụng hệ thống



Already have an account?
Đã có tài khoản?
[Sign-in/Đăng nhập](#)



Not registered?
Chưa có tài khoản?
[Sign-up/Đăng ký](#)

This takes you to the Sign-up screen:



Sign-up/Đăng ký

Fill in all the fields marked (*)/ Điền thông tin vào tất cả các trường được đánh dấu (*).

Full-name/ Họ và tên (ghi rõ tên tiếng Việt có dấu): (*)

E-mail/ Email truy cập: (*)

Re-enter E-mail/ Nhập lại email: (*)

Password/ Mật khẩu: (*)

Re-enter Password/ Nhập lại mật khẩu: (*)

Captcha/ Chuỗi an ninh:

665800

Enter Captcha/ Nhập chuỗi an ninh (*)

Sign-up/Đăng ký tài khoản

Clear/Làm mới

[Sign-in/Đăng nhập](#)

Please enter all the required information in the designated fields marked with (*), and then click the "**Sign-up/ Đăng ký tài khoản**" button. The system will send you an account activation email to the registered email address. To activate your account, click on the activation link provided in the email. (If you don't receive the activation email in your inbox, please check your spam or junk mail folders).

2. Sign in (Log in):

To access the system, click the “**Sign-in/ Đăng nhập**” button and the system will navigate you to the sign-in screen. Enter your registered email and password, then click the “**Sign-in/ Đăng nhập**” button.



Sign-in/ Đăng nhập hệ thống

E-mail address/ Địa chỉ email:

Password/ Mật khẩu:

Sign-in/Đăng nhập

Not registered? [Click here/](#) Chưa có tài khoản? [Nhấn vào đây](#)
[Forgot password?/](#) Quên mật khẩu?

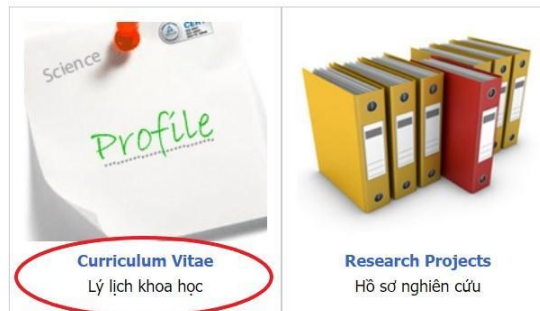
3. Update your CV



[Home page](#)
[Change password](#)
[Logout](#)

[RMS System User Guide](#) / Hướng dẫn sử dụng hệ thống

VIASM Researcher Management System / Hệ thống quản lý NCV của VNCCCT



When you first log in to the system, you will be required to complete your Curriculum Vitae (CV) using the pages designated by the appropriate buttons:



[Home page](#)
[Change password](#)
[Logout](#)

[RMS System User Guide](#) / Hướng dẫn sử dụng hệ thống

[Help](#)
[Personal](#)
[Education](#)
[Employment](#)
[Publications](#)
[Quick view](#)
[Research Proposal](#)

Các thông tin bằng tiếng Việt đề nghị ghi đủ dấu tiếng Việt

In which:

- **Help:** general help for updating your CV
- **Personal:** personal information
- **Education:** details about the three highest degrees
- **Employment:** the current and permanent institutions, and the number of times working at VIASM (if applicable).
- **Publications:** your publications
- **Quick view:** view all the information you've entered for your CV.
- **Research Proposal:** links to the research project page.

Please enter the required information on each page, then click “**Save (Lưu)**” or “**Next (Tiếp tục)**” button. By clicking “**Next (Tiếp tục)**” button you move to next page to continue updating your CV.

Notice:

- Fields marked with (*) are mandatory, you must provide the required information before proceeding to the next page.
- If you have prior experience working at VIASM, please provide the necessary

information by clicking the “Add (thêm)” in the section “*Worked at VIASM before?*” on the Employment page.

Worked at VIASM before?/ Đã từng làm việc tại Viện?: Add (thêm)						
No. Order STT	Number of months Số tháng	Period: from – to Thời gian: từ - đến	Position at VIASM Vị trí đã làm việc tại Viện	Number of registered papers at VIASM Số công trình đăng ký hoàn thành tại Viện	Number of finished papers at VIASM Số công trình đã hoàn thành tại Viện	
1	3	21/11/2014 - 21/02/2015	Researcher/ Nghiên cứu viên	3	2	Edit - Del
2	2	01/09/2014 - 01/12/2014	Visiting Professor/ Khách mời	2	2	Edit - Del

Fields marked (*) are required/ Thông tin đánh dấu (*) là bắt buộc

Save (Luu) Back (Quay lại) Next (Tiếp tục)

- When you click “Next (Tiếp tục)” button, the system will automatically save the information before moving you to the next page.

On the 'Quick view' page, you have the option to print or export your CV to a PDF file. Once you have updated your CV, clicking the 'Next' button will navigate you to the RMS homepage. From there, you can proceed to the Research Projects section for registration.

VIASM Researcher Management System / Hệ thống quản lý NCV của VNCCCT



Curriculum Vitae
Lý lịch khoa học

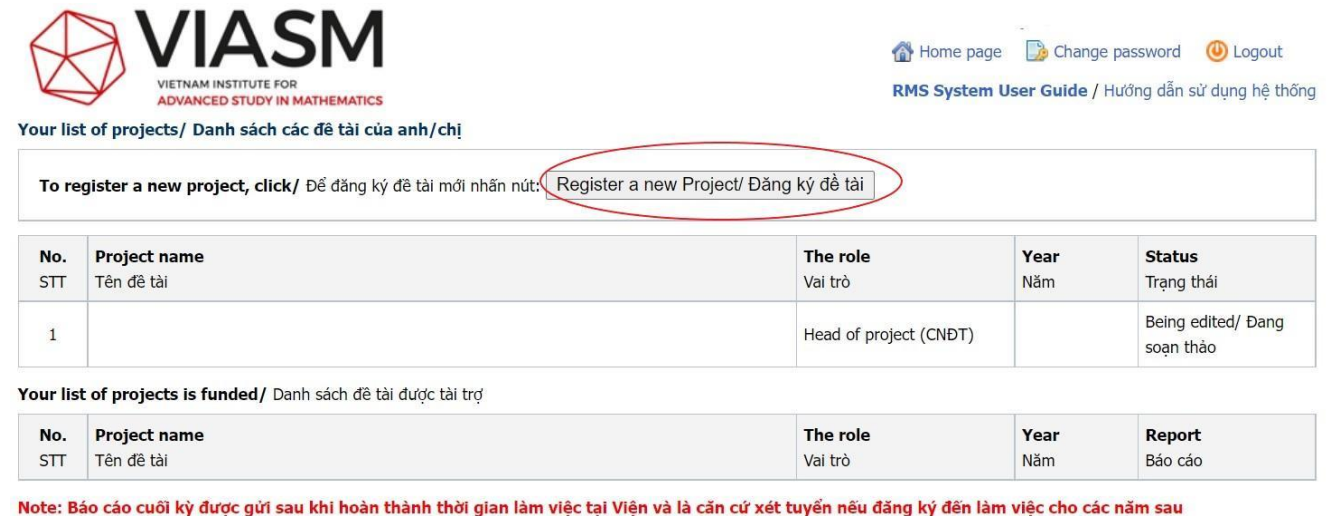


Research Projects
Hồ sơ nghiên cứu

4. Register a new project

To register a new project, go to the “**Research Projects/ Hồ sơ nghiên cứu**” section in the middle of the home page window, then click the “**Register a new Project/ Đăng ký đề tài**” button in your research projects screen. On this screen you can view all your projects at VIASM. By clicking the “**Project name**” you can update the project’s information if it has not submitted yet.

For Vietnamese: the “**Project name**” must be written in English and Vietnamese.



VIASM
 VIETNAM INSTITUTE FOR
 ADVANCED STUDY IN MATHEMATICS

Home page Change password Logout
 RMS System User Guide / Hướng dẫn sử dụng hệ thống

Your list of projects/ Danh sách các đề tài của anh/chị

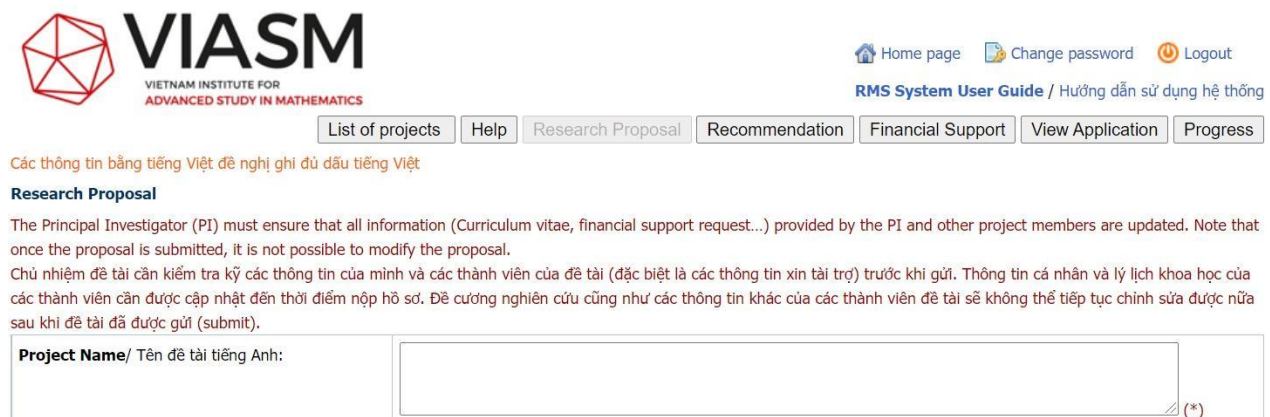
To register a new project, click/ Để đăng ký đề tài mới nhấn nút: **Register a new Project/ Đăng ký đề tài**

No. STT	Project name Tên đề tài	The role Vai trò	Year Năm	Status Trạng thái
1		Head of project (CNDT)		Being edited/ Đang soạn thảo

Your list of projects is funded/ Danh sách đề tài được tài trợ

No. STT	Project name Tên đề tài	The role Vai trò	Year Năm	Report Báo cáo
------------	----------------------------	---------------------	-------------	-------------------

Note: Báo cáo cuối kỳ được gửi sau khi hoàn thành thời gian làm việc tại Viện và là căn cứ xét tuyển nếu đăng ký đến làm việc cho các năm sau



VIASM
 VIETNAM INSTITUTE FOR
 ADVANCED STUDY IN MATHEMATICS

Home page Change password Logout
 RMS System User Guide / Hướng dẫn sử dụng hệ thống

List of projects Help Research Proposal Recommendation Financial Support View Application Progress

Các thông tin bằng tiếng Việt đề nghị ghi đủ dấu tiếng Việt

Research Proposal

The Principal Investigator (PI) must ensure that all information (Curriculum vitae, financial support request...) provided by the PI and other project members are updated. Note that once the proposal is submitted, it is not possible to modify the proposal.

Chủ nhiệm đề tài cần kiểm tra kỹ các thông tin của mình và các thành viên của đề tài (đặc biệt là các thông tin xin tài trợ) trước khi gửi. Thông tin cá nhân và lý lịch khoa học của các thành viên cần được cập nhật đến thời điểm nộp hồ sơ. Đề cương nghiên cứu cũng như các thông tin khác của các thành viên đề tài sẽ không thể tiếp tục chỉnh sửa được nữa sau khi đề tài đã được gửi (submit).

Project Name/ Tên đề tài tiếng Anh:

Notice: Only the PI (Principal Investigator the research group or individual researcher) can register a new project as well as editing or updating the research proposal before submitting to VIASM. The research proposal and other information related to funding requests for project members cannot be edited once the project has been submitted

Pages of **Research Projects** section:

- **List of Projects:** list of the projects you have registered, are currently working on, or have completed at VIASM.

- **Help:** general guidance for the Research Projects section.
- **Research Proposal:** general information about your research project. As previously noted, only the PI can input or modify information on this page.
- **Recommendations:** information about your referees/references. **This is only REQUIRED for postdoc applicants or individual applicants having PhD degrees less than 5 years.**
- **Financial Support:** request financial support from VIASM.
- **View Application:** review all the information related to your project proposal.
- **Progress:** the status of your research project (such as being edited, submitted, accepted etc.).

a. For Principal Investigator:




VIASM
VIETNAM INSTITUTE FOR
ADVANCED STUDY IN MATHEMATICS

[Home page](#) [Change password](#) [Logout](#)
[RMS System User Guide / Hướng dẫn sử dụng hệ thống](#)

Register a new Project

Project name /Tên đề tài:	Please enter your exact project name/ Đề nghị ghi rõ tên đề tài
Research Role/Vai trò:	Project manager (*) Number of month /Số tháng tham gia <input type="text"/> (*)
Apply for/Đăng ký đợt:	Please select ▼ (*)
<input type="button" value="Register a new (Đăng ký đề tài mới)"/> <input type="button" value="Cancel (Hủy)"/>	



VIASM
VIETNAM INSTITUTE FOR
ADVANCED STUDY IN MATHEMATICS

Lê Thị Lan Anh (ID: ltlanh@viasm.edu.vn)
[Home page](#) [Change password](#) [Logout](#)
[RMS System User Guide / Hướng dẫn sử dụng hệ thống](#)

Các thông tin bằng tiếng Việt đề nghị ghi đủ dấu tiếng Việt

Research Proposal

The Principal Investigator (PI) must ensure that all information (Curriculum vitae, financial support request...) provided by the PI and other project members are updated. Note that once the proposal is submitted, it is not possible to modify the proposal.

Chủ nhiệm đề tài cần kiểm tra kỹ các thông tin của mình và các thành viên của đề tài (đặc biệt là các thông tin xin tài trợ) trước khi gửi. Thông tin cá nhân và lý lịch khoa học của các thành viên cần được cập nhật đến thời điểm nộp hồ sơ. Đề cương nghiên cứu cũng như các thông tin khác của các thành viên đề tài sẽ không thể tiếp tục chỉnh sửa được nữa sau khi đề tài đã được gửi (submit).

Project Name/ Tên đề tài tiếng Anh:	<input style="width: 90%;" type="text"/> (*)
Tên đề tài tiếng Việt (for Vietnamese people only):	Với ứng viên người Việt, đề nghị ghi rõ tên đề tài tiếng Việt <input style="width: 90%;" type="text"/>
Year/ Năm:	
Research Area/ Hướng nghiên cứu:	<input checked="" type="radio"/> Pure mathematics <input type="radio"/> Applied mathematics (*)
Research field/ Lĩnh vực nghiên cứu:	Algebraic geometry (14) ▼ (*)
Other fields, please specify/ Nếu lĩnh vực khác, vui lòng ghi rõ:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

The PI is responsible for providing all relevant project information, as prompted by the

system, especially in fields marked with (*).

To invite other members to join the project, the PI should click the “**Invite your group members/ Mời thành viên**” button in the **Research Proposal** page.


Members/ Thành viên tham gia: *(If the proposal is accepted, VIASM will decide to support each participant separately, in considering his/her application./ Nếu đề tài được chấp thuận, Viện sẽ xem xét từng ứng viên cụ thể để quyết định có chấp nhận tài trợ ứng viên đó hay không.)*

No. STT	Full-name Họ và tên	E-mail Địa chỉ E-mail	Role Vai trò	Month Số tháng	
1	Tuan Nguyen	tuangenus@gmail.com	Head of project (CNĐT)	6	
2	Nguyen Van Tuan	tuanmasu@gmail.com	Member (Thành viên)	5	Xóa

Invite your group members/ Mời thành viên

The PI should also enter in detail the “**Description of the research**” in 5 sections provided (figure below) or upload a PDF file with that content. **The research proposal must be written in English.**

Description of the research/ Đề cương nghiên cứu (*)
Please fill in the box OR upload a PDF file / Điền vào ô dưới đây HOẶC tải lên file PDF đề cương nghiên cứu.



Kiểu: Định dạng: Phông: Cỡ: A A

1. Project title/ Tên đề tài:
 2. Goal/ Mục tiêu:
 3. Project overview/ Nội dung đề tài:
 4. Project plan and main activities (including seminars, workshops, mini-courses...)/ Kế hoạch triển khai và những hoạt động chính:
 5. Expected results/ Dự kiến kết quả:

body

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn Allow (*.doc, *.docx, *.pdf)

After providing all the relevant information about the project, the PI should review on the **View application** page to ensure that all group members have updated their own information (especially regarding **Financial Support** information).

Once everything is confirmed, the PI can click the “**Submit Proposal (Gửi đề tài)**” button in the bottom of **View application** page. Please note that after submitting the project, neither you nor your group members will be able to update the project information.

b. For group members:

If you are a member (or visiting professor, or intern) of the research group, you will receive an invitation from the PI through an automatic email from the RMS system.

Please follow the instructions in the invitation email, log in to the system, and enter or update your CV and your related project information (on the '**Financial Support**' page). Remember to click '**Save (Lưu)**' to save your information.



[Home page](#)
[Change password](#)
[Logout](#)
[RMS System User Guide / Hướng dẫn sử dụng hệ thống](#)
[List of projects](#)
[Help](#)
[Research Proposal](#)
[Recommendation](#)
[Financial Support](#)
[View Application](#)
[Progress](#)

Các thông tin bằng tiếng Việt để nghị ghi đủ dấu tiếng Việt

Financial Support/ Đăng ký xin tài trợ:

Members/ Thành viên tham gia							
No. STT	Full-name Họ và tên	Accommodation Chỗ ở	Travel Đi lại	Meals Tiền ăn	Other requirements Yêu cầu khác	Months Số tháng	Proposed time at VIASM Thời gian đăng ký đến Viện
1		No/ Không	No/ Không	No/ Khô		6	-

Proposed time at VIASM/ Thời gian đăng ký đến Viện:

Proposed time/ Thời gian đăng ký đến Viện: <i>(Depending on its capacity, VIASM may negotiate with accepted member for the exact time of his/her stay/ Tùy theo khả năng, Viện sẽ đáp ứng hoặc thỏa thuận cụ thể với ứng viên./)</i>	Months (minimum 2 months, maximum 6 months): <input type="text" value="6"/> (*) Proposed period: from <input type="text" value="30/10/20."/> to <input type="text" value="30/10/2023"/> dd/mm/yyyy (*)
--	---

Financial Support/ Đăng ký xin tài trợ: Lê Thị Lan Anh

Accommodation/ Chỗ ở:	Yes/ Có <input type="radio"/> No/ Không <input checked="" type="radio"/>
Travel/ Đi lại:	Yes/ Có <input type="radio"/> No/ Không <input checked="" type="radio"/>
Meals/ Tiền ăn:	Yes/ Có <input type="radio"/> No/ Không <input checked="" type="radio"/> <i>(For interns only/ Chỉ dành cho học viên)</i>
Other requirements (If any)/ Yêu cầu khác (Nếu có)	

After receiving an invitation to a project, the project name will appear in the '**List of Projects/ Danh sách các đề tài**'. However, please note that group members will not be able to modify any information in this section.

5. Keep track of the progress

You can always check the status of the research proposal on the **Progress** page.



[Home page](#)
[Change password](#)
[Logout](#)
[RMS System User Guide / Hướng dẫn sử dụng hệ thống](#)
[List of projects](#)
[Help](#)
[Research Proposal](#)
[Recommendation](#)
[Financial Support](#)
[View Application](#)
[Progress](#)

Các thông tin bằng tiếng Việt để nghị ghi đủ dấu tiếng Việt

Research Proposal: Progress

Status/ Trạng thái đề tài:	Being edited/ Đang soạn thảo
Project code/ Mã số đề tài:	
Submit time/ Thời gian nộp đề tài:	Not submitted/ Chưa nộp
Result/ Kết quả đánh giá:	Not judged/ Chưa xét duyệt

[Back \(Quay lại\)](#)
[Next \(Tiếp tục\)](#)


6. End-of-project report

At the end of your project at VIASM, you are required to submit an individual report in the **Project report/ Báo cáo đề tài** section to VIASM. This report should include all the activities (seminars, workshops/conferences, etc.) you have conducted at VIASM, as well as your results (preprints, publications, etc.).

Project report/ Báo cáo đề tài


Project Name/ Tên đề tài:	Project name 2016
Year/ Năm:	2016

Activities at VIASM/ Các hoạt động tại VIASM:(*)



body p

Results achieved/ Kết quả đạt được:(*)



7. Reset password

If you forget the password for logging in RMS, you can reset it by clicking on **Forgot password/ Quên mật khẩu**:

Forgot password?/ Quên mật khẩu

Fill in all the fields marked(*)/ Bạn phải điền thông tin vào tất cả các trường được đánh dấu (*).

E-mail/ Email truy cập: (*)

Captcha/ Chuỗi an ninh: **238450**

Enter Captcha/ Nhập chuỗi an ninh: (*)

Reset password/ Lấy lại mật khẩu Back to sign-in/ Quay lại trang đăng nhập

Should you have any question about VIASM RMS, please contact us at application@viasm.edu.vn or via phone number +84 4 3623 1542, ext 159./.